

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo</u>	CUI:	<u>2567501220101</u>
Número de contrato:	<u>029-954-2024 DGDR- MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>680646-5</u>
Número de Factura:	<u>1711296110</u>	Serie:	<u>79D0E97C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Inclusión y Convivencia</u>		

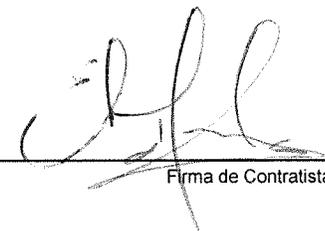
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para el Programa Inclusión y Convivencia perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

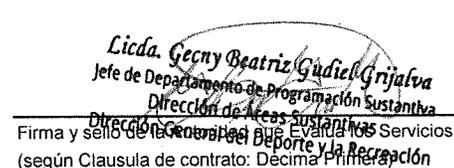
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría a los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando he sido requerida.
2. Asesoré en los diferentes requerimientos en Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Asesoré en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando he sido requerida.
4. Brindé asesoría en la planificación de la logística de Capacitación de Servidores Cívicos
5. Asesoré en la modificación del Manual de Normas y Procedimientos de Implementos Deportivos y Recreativos.
6. Asesoré y participé en la creación de las bases legales y las especificaciones técnicas del proyecto servidores cívicos a través de una plataforma virtual para capacitaciones
7. Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Asesoré y trabajé en la memoria de labores de los 10 programas sustantivos y de supervisión de promotores
9. Asesoré y participé en la mesa técnica de cnna en el Taller de la Comisión de Desarrollo Social CONADUR

Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)